

Cagliari, 5 Maggio 2022

Ai
Docenti All'Ufficio
Didattica
Atti
Sito Web

Oggetto: Indicazioni circa procedura conferma/nuove adozioni libri di testo attraverso applicativo PORTALE Argo

Si invitano i docenti delle singole discipline a seguire la procedura di conferma/nuove adozioni libri di testo attraverso l'applicativo Adozione Libri di testo - Argo attraverso il quale si azzerano le possibilità di errore nell'individuazione dei codici univoci relativi ai libri di testo. La procedura richiede pochi minuti e potrà essere effettuato previa delibera degli organi collegiali.

ISTRUZIONI PROCEDURA CONFERMA/NUOVE ADOZIONI LIBRI DI TESTO ATTRAVERSO APPLICATIVO SUL PORTALE ARGO:

Il docente della disciplina dovrà effettuare il Login al **PROGRAMMA ADOZIONI TESTI SCOLASTICI** del **PORTALE ARGO** con le credenziali di accesso;

- Digitare: adozioni per classe, quindi scegliere la scuola.

Ai coordinatori è data la possibilità di vedere tutte le materie e tutti i libri di testo; gli altri docenti vedono solo i libri di testi relativi alla propria disciplina.

Si ricorda alle SS.LL che nella parte bassa del desktop compaiono i libri di testo attualmente in adozione e nella parte alta dovranno essere posizionati i testi confermati o le nuove adozioni. Seguono le diverse opzioni:

1. Per confermare il proprio libro di testo già in adozione occorre:

- selezionare il libro di testo; cliccare sull'icona aggiungi libro;
- lasciare inalterata la scheda dei dati dei libri nella finestra che si apre; confermare → automaticamente il sistema riconferma il libro di testo.

2. Per modificare o cancellare un testo:

- selezionare il libro di testo;
- cliccare sul cestino a sfondo rosso in alto a sinistra; cliccare ok e il libro è cancellato.

3. Per cambiare il libro:

- cliccare sulla croce bianca su sfondo verde in alto a sinistra;
- effettuare la ricerca con almeno una parola chiave nella finestra di ricerca che si apre (tenendo selezionato: escluso libro fuori catalogo);
- selezionare il libro scegliendolo dal menu;
- confermare aggiungendo eventualmente note esplicative;
- Spuntare le scelte : Nuova adozione, da acquistare, confermato (In caso di nuova adozione per

scorrimento) Per problematiche di tipo tecnico è possibile chiedere il supporto dell'Ufficio Didattica.

Per ulteriori chiarimenti è possibile consultare il tutorial attraverso il link:

<https://www.youtube.com/watch?v=hYzRPuWV7XY>

Si ringrazia anticipatamente per la fattiva collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicoletta Rossi